



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª Região
CREFITO-1

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2022

CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 1ª REGIÃO, autarquia federal criada pela Lei nº 6.316/1975, considerando o inteiro teor instituído pela Portaria CREFITO-1 nº 040/2022, representado por seu Presidente, **TORNA PÚBLICA A REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS** para provimento de vagas de contratação por necessidade temporária de excepcional interesse público, na função de Nível Médio de Assistente Administrativo, com base na Constituição Federal (art. 37, IX), visando a contratação de pessoal por prazo determinado sob o regime celetista (Consolidação das Leis de Trabalho – CLT).

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 02/2022 será regido por este Edital, seus Anexos, eventuais retificações e/ou aditamentos, bem como pelos diplomas legais citados em seu preâmbulo;

1.2 O Processo Seletivo Simplificado – PSS Nº 02/2022 será executado pelo **CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 1ª REGIÃO**, processo este instituído pela Portaria CREFITO-1 nº 040/2022, publicada no site do CREFITO-1 (www.crefito1.org.br) e no Diário Oficial da União, a quem caberá a coordenação, execução, acompanhamento e supervisão de todo o processo, bem como as deliberações que se fizerem necessárias, objetivando o regular desenvolvimento deste Processo Seletivo Simplificado –PSS;

1.3 O PSS visa ao preenchimento da vaga, distribuída conforme Anexo I deste edital.

1.4 A jornada de trabalho será de 08 (oito) horas diárias, conforme Anexo II deste edital.

1.5 As atribuições, salário-base e os requisitos da função em contratação temporária com a Administração Pública constam no Anexo II do presente Edital;

1.6 O cronograma para a realização deste Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 02/2022 encontra-se no Anexo III deste edital, sujeito a eventuais alterações, devidamente motivadas, e amplamente divulgadas no Portal da Transparência da autarquia;

1.7 O Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 02/2022 compreenderá as seguintes fases:

a) Primeira Fase: Inscrição, de caráter habilitatório;

b) Segunda Fase: Análise Documental e Curricular, de caráter eliminatório e classificatório e;

c) Terceira Fase: Entrevista pessoal, de caráter classificatório.

1.8. A realização das entrevistas dos candidatos classificados para esta fase serão realizadas em endereço que será divulgado junto com a convocação para a referida fase.

1.9 O CREFITO-1 dará ampla divulgação às fases de chamada do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 02/2022 no endereço eletrônico www.crefito1.org.br, redes sociais e Portal da Transparência, bem como ao resultado final mediante publicação do extrato no Diário Oficial da União.



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª Região
CREFITO-1

1.10 É vedada a participação no presente PSS de cônjuge, companheiro, ou parente consanguíneo ou afim em linha reta ou colateral, até o terceiro grau de qualquer dos membros da Comissão Provisória de Processo Seletivo Simplificado nº 02/2022, dos Conselheiros suplentes ou efetivos, bem como dos funcionários do CREFITO-1.

1.11 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo no Portal da Transparência do CREFITO-1.

1.12 O candidato ficará responsável por todas as despesas decorrentes da realização das etapas deste processo seletivo.

2. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

2.1 DA PRIMEIRA FASE: INSCRIÇÃO

2.1.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação irrestrita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento em qualquer de suas fases.

2.1.2 Para realizar a inscrição, o candidato deverá encaminhar a documentação comprobatória para o correio eletrônico ajur@crefito1.org.br no período de inscrições e observar o que segue:

2.1.2.1 Ler atentamente o Edital;

2.1.2.2 O candidato deverá preencher o formulário de inscrição constante no Anexo X deste edital, com suas informações pessoais, dados de contato e informações acerca da escolaridade, experiência profissional e qualificação;

2.1.2.3 Anexar documentação comprobatória das informações prestadas, dentro do prazo estabelecido no cronograma;

2.1.2.4 Não será permitida a complementação da documentação após o envio dos documentos comprobatórios;

2.1.3 A inscrição ao Processo Seletivo Simplificado - PSS será realizada exclusivamente por meio do correio eletrônico, no seguinte endereço: (ajur@crefito1.org.br), **no horário de 00:01 h do dia 14 de março de 2022 até às 23h59min do dia 21 de março de 2022**, conforme previsto no cronograma do Anexo III deste edital;

2.1.4 O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão das informações prestadas durante todas as fases deste PSS;

2.1.5 Após o recebimento de inscrição por meio do correio eletrônico do ajur@crefito1.org.br, a inscrição não poderá ser corrigida e nem inseridos novos dados;

2.1.6 Será indeferida a inscrição quando for verificado, através do Correio Eletrônico do Processo Seletivo Simplificado – CREFITO-1: ajur@crefito1.org.br, a qualquer tempo, o não atendimento a quaisquer dos requisitos fixados neste Edital;

2.1.7 Os dados prestados no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, podendo ser excluído do Processo Seletivo Simplificado – PSS aquele que informá-los incorretamente, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado após realização das etapas e publicações pertinentes.



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª Região
CREFITO-1

2.1.8 Não será cobrada taxa de inscrição.

2.1.9 Não serão aceitas inscrições fora do prazo fixado no item 2.1.3 deste Edital;

2.1.10 O CREFITO-1 não se responsabilizará pelo não recebimento de solicitação de inscrição por motivos de ordem técnica, problemas em computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, ou por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados;

2.1.11 No ato da inscrição o candidato deverá fazer o upload - envio de arquivos no formato "PDF" para o correio eletrônico (ajur@crefito1.org.br), das seguintes documentações, com a nomenclatura do arquivo devidamente identificando seu conteúdo:

a) Documentação comprobatória da escolaridade – (Frente e Verso);

b) Documentação que comprove a experiência profissional na área ou função a que concorre (Frente e Verso);

c) Documentação de qualificação profissional, de acordo com as informações prestadas no ato do preenchimento do requerimento de inscrição, na área ou função a que concorre (Frente e Verso);

d) Cadastro da Pessoa Física;

e) Carteira de Identidade ou outro documento com foto legalmente válido (Frente e Verso);

f) Título Eleitoral (Frente e Verso) e Certidão de quitação eleitoral;

g) Carteira de reservista ou comprovante de dispensa, para candidatos do sexo masculino (Frente e Verso);

h) Comprovante de residência, expedido nos últimos 60 (sessenta) dias, de luz, água ou telefone, que podem estar em nome do candidato, do pai, mãe ou cônjuge. Quando o comprovante de residência não estiver em nome do candidato, este poderá ser apresentado em nome de terceiro, desde que acompanhado de Declaração de Residência, conforme modelo contido no Anexo VI deste Edital, na qual o titular do documento declara e assina que o candidato reside no imóvel, ou ainda, a cópia autenticada do contrato de locação;

i) Certidões negativas cível e criminal da Justiça Estadual e da Justiça Federal do domicílio do candidato, dentro do prazo de validade específico;

j) Declaração de não ter acumulação de cargos públicos, inclusive função, cargo ou emprego em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios, bem como do não recebimento de proventos de correntes de inatividade em cargos não acumuláveis;

k) Declaração de Disponibilidade de Viagem se houver necessidade de serviço, do CREFITO-1, para viajar por todo o território nacional, podendo ser através dos meios de transporte (aéreo, terrestre e marítimo), conforme modelo contido no Anexo VII;

l) Currículo com no máximo 03 (três) páginas;

2.1.12 Será automaticamente eliminado deste processo seletivo, o candidato que não apresentar TODOS os documentos obrigatórios descritos no item 2.1.11 deste Edital;

2.1.13 Será divulgada no Portal da Transparência do CREFITO-1 a homologação dos candidatos habilitados no PSS;

2.1.14 Não serão aceitas pendências de nenhuma natureza nas inscrições.



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª Região
CREFITO-1

2.2 DA SEGUNDA FASE: ANÁLISE DOCUMENTAL

2.2.1 Na segunda fase, serão analisadas pelo servidor responsável pelo PSS as documentações comprobatórias apresentadas no ato da inscrição dos candidatos, sendo atribuídas notas de acordo com o previsto no Anexo IV deste edital, conforme o cargo pretendido;

2.2.2 Somente serão pontuados, no campo “Qualificação Profissional” os certificados e/ou diplomas e/ou comprovantes correspondentes na área de atuação relacionada ao cargo em que concorre, emitidos até a data da inscrição deste PSS;

2.2.3 Na hipótese de não comprovação das informações prestadas no ato da inscrição, o candidato não receberá a devida pontuação no PSS;

2.2.4 Os critérios e respectivas pontuações que serão considerados para Análise Documental e Curricular são os constantes dos Anexos IV deste Edital;

2.2.5 Não será aceita, para fins de comprovação da Análise Documental e Curricular, documentação ilegível, parcial, incompleta, extemporânea ou com erro de preenchimento e/ou digitação;

2.2.6 A nota do candidato nesta fase será a validação do somatório dos pontos obtidos em relação à sua Análise Documental e Curricular;

2.3 DA TERCEIRA FASE: ENTREVISTA

2.3.1 Serão convocados para a entrevista somente os cinco melhores classificados na etapa anterior, respeitando o critério de desempate;

2.3.2 Os critérios da avaliação da Entrevista e suas pontuações são os constantes no Anexo V deste Edital;

2.3.3 A nota do candidato nesta terceira fase será composta pelos pontos obtidos de acordo com os critérios de avaliação de sua respectiva entrevista;

2.3.4 Assim que o candidato conclua sua submissão da entrevista, deverá se retirar do local designado, sob pena de eliminação;

2.3.5 Somente ingressará nos espaços da entrevista, o candidato que estiver portando documento de identificação oficial original com foto e três CÓPIAS do currículo resumido de no máximo 03 (três) páginas, além de apresentar comprovante de vacinação atualizado por COVID-19;

2.3.6 Serão considerados documentos de identidade válidos: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação, pelo Corpo de Bombeiros Militar e pela Polícia Militar; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade, Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS; Carteira Nacional de Habilitação – CNH (somente o modelo novo), com fotos e aprovado pelo artigo 159 da Lei nº. 9.503, de 23 de setembro de 1997;

2.3.7 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteira de meia passagem, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados;



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª Região
CREFITO-1

- 2.3.8 Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolos;
- 2.3.9 Por ocasião da realização da redação e entrevista, o candidato que não apresentar documento de identidade original, não poderá realizá-la e será automaticamente eliminado do PSS;
- 2.3.10 O candidato, no momento da entrevista, deverá assinar lista de presença emitida pelo CREFITO-1 para comprovação de comparecimento.
- 2.3.11 Será automaticamente eliminado do processo, o candidato que não comparecer para realizar a entrevista;
- 2.3.12 O candidato será entrevistado por uma banca formada preferencialmente pelo Presidente do CREFITO-1, Coordenador(a) Geral do CREFITO-1 e Diretor (a) ou Conselheiro desta autarquia federal, podendo esta configuração sofrer alterações, mediante conveniência.

3. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 3.1 Os critérios de desempate serão aplicados de uma única vez, ao final do certame, na seguinte ordem:
- 3.1.1 O candidato que tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição no Processo Seletivo Simplificado - PSS, nos termos do parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 – Estatuto do Idoso;
- 3.1.2 O candidato que obtiver maior pontuação obtida na qualificação profissional;
- 3.1.3 O candidato que obtiver maior pontuação obtida na contagem do tempo de experiência profissional na área que concorre;
- 3.1.4 O candidato que tiver maior idade, considerando dia, mês e ano de nascimento.

4. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

- 4.1 A pontuação final do candidato será composta pela nota obtida na entrevista.
- 4.2 Os candidatos serão classificados pela ordem decrescente da pontuação final em cada função, observadas a pontuação de que trata os subitens anteriores.
- 4.3 O candidato que obtiver a 1ª Colocação na Classificação Final, terá direito líquido e certo para ser convocado para assumir o cargo de Assistente Administrativo no Rio Grande do Norte, mais especificamente na delegacia de Mossoró/RN.
- 4.4 Caso ocorra alguma espécie de problema ou desistência, que impossibilitem o candidato classificado na 1ª colocação, a ordem de classificação deverá ser obedecida para investidura do cargo de Assistente Administrativo no estado do Rio Grande do Norte.

5. DOS RECURSOS

- 5.1 Os pedidos de recursos deverão ser dirigidos ao CREFITO-1 por meio do endereço eletrônico ajur@crefito1.org.br;
- 5.2 Os recursos deverão ser interpostos nas datas estabelecidas conforme cronograma constante no Anexo III deste Edital, observado o horário local da cidade de Mossoró/RN, contados a partir da data da publicação do fato que lhe deu origem;



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª Região
CREFITO-1

5.3 Para interpor recurso o candidato deverá preencher o formulário disponibilizado no Anexo IX, e encaminhar com os documentos comprobatórios para o correio eletrônico ajur@crefito1.org.br, obedecendo o cronograma constante do Anexo III deste Edital.

5.4 Das decisões dos recursos de que trata o subitem anterior não caberão recursos adicionais;

5.5 Não será permitida a interposição de recurso fora do prazo estabelecido no Cronograma constante no Anexo III deste edital;

5.6 Não será permitida a interposição de recurso através de protocolo de documento físico na sede, sedes ou delegacias do CREFITO-1, sendo aceitos somente os recursos interpostos via e-mail.

5.7 O resultado dos recursos será divulgado no Portal da Transparência do CREFITO-1.

5.8 O recurso não terá efeito suspensivo.

5.9 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu recurso;

5.10 O CREFITO-1 não se responsabilizará quando os motivos de ordem técnica não lhe forem imputáveis; quando os recursos não forem recebidos por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação; problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados;

5.11 Serão indeferidos os recursos que:

a) Não estiverem devidamente fundamentados;

b) Forem intempestivos;

c) Desrespeitem os membros do CREFITO-1 e a própria instituição em si;

5.12 Em caso de alteração do resultado preliminar, após análise dos recursos, será publicada a reclassificação dos candidatos e a divulgação da nova lista de aprovados em cada etapa;

6. DO INGRESSO NA FUNÇÃO EM CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, POR TEMPO DETERMINADO

6.1 São requisitos básicos para o ingresso na função temporária, por tempo determinado, através do Processo Seletivo Simplificado – PSS do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª Região (CREFITO-1):

a) Ser brasileiro (a) nato (a) ou naturalizado (a);

b) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos de idade;

c) Estar quite com as obrigações eleitorais e militares (candidatos do sexo masculino);

d) Não haver sido condenado criminalmente por sentença judicial transitada em julgado ou sofrido sanção administrativa impeditiva do exercício do cargo público;

e) Estar em gozo dos direitos políticos;

f) Possuir nível médio completo;

g) Não possuir vínculo profissional com a Administração Pública Direta e Indireta em todas as esferas de governo.

h) Os deveres e proibições aplicados ao contratado temporário correspondem àqueles estabelecidos para os demais empregados da Autarquia.



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª Região
CREFITO-1

7. DAS ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

7.1 A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado ao cargo de Assistente Administrativo, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, sendo uma vaga destinada a ficar sediada no município de Mossoró/RN, no entanto, podendo ficar disponível para ocupar vaga durante todo o estado de Rio Grande do Norte.

7.2 O desempenho da atividade de Assistente Administrativo impede a acumulação de outros cargos públicos, conforme Art. 37, inciso XVI da Constituição Federal, XVI da Constituição Federal e demais dispositivos legais aplicáveis, sob as penas da Lei. Ademais, são requisitos para a função, e portanto, contratação.

7.3 O (A) Assistente Administrativo exercerá suas funções do Rio Grande do Norte, no entanto, podendo ser deslocado para outros estados dentro da circunscrição do CREFITO-1, em caso de urgência e extrema necessidade, no que sendo necessário pernoitar no local, receberá diárias, nos termos da legislação e/ou normas/resoluções do CREFITO-1/COFFITO.

7.4 O Assistente Administrativo, deverá comparecer a reuniões do CREFITO-1, sempre que convocado, seja de forma presencial ou online, salvo quando alegar motivos de urgência, de saúde ou equivalentes, devendo reportar-se a Coordenação Geral.

7.5 O Assistente Administrativo a ser lotado no município de Mossoró/RN, receberá diárias sempre que tiver que deslocar-se do seu posto de trabalho, para realizar atividades em nome do CREFITO-1, ou participar de reuniões presenciais, em outros estados da circunscrição ou outros municípios no estado de Rio Grande do Norte.

8. DOS REQUISITOS PARA PROVIMENTO DO CARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

8.1 Possuir nível médio completo.

8.2 A jornada de trabalho semanal será nos termos do Anexo II deste edital e será desenvolvida diariamente, de acordo com horário definido pela autoridade competente, mediante ato próprio.

8.3 Pelo efetivo exercício da função temporária de Assistente Administrativo será pago mensalmente o vencimento fixado no Anexo II. Sobre o valor da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários estabelecidos em lei.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

9.1 O CREFITO-1 se reserva o direito de alterar as datas de realização das fases por motivos administrativos, com aviso prévio aos candidatos.

9.2 O Processo Seletivo Simplificado terá a validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Entidade;



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª Região
CREFITO-1

9.3 A inexatidão, a falsidade de declaração e as irregularidades da documentação, verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretará a nulidade da inscrição com todas as suas consequências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal;

9.4 O contrato administrativo terá duração determinada, conforme a necessidade do CREFITO-1, não excedendo a 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período ou rescindido a qualquer tempo, a critério e/ou necessidade da Administração, prevista também avaliação de desempenho periódica.

9.5 O não comparecimento do candidato dentro do prazo previsto no Edital e após convocado para a celebração do contrato temporário de prestação de serviços implicará na sua exclusão do processo seletivo, salvo nos casos de impedimento legal, justificado pelo candidato, que será analisado pelo responsável do PSS;

9.6 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital, publicado no Portal da Transparência do CREFITO-1 e/ou aviso a ser publicado no Diário Oficial da União.

9.7 Terá sua fase anulada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado - PSS o candidato que, durante a sua realização utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase deste Processo Seletivo Simplificado - PSS;

9.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria do CREFITO-1, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública;

9.9 Os resultados e chamamentos para as respectivas fases do referido processo serão divulgadas no endereço eletrônico no Portal da Transparência;

9.10 Após a data de homologação do resultado definitivo do Processo Seletivo Simplificado - PSS, os candidatos selecionados deverão apresentar as documentações originais de que tratam o subitem 6.1 e Anexo X, respectivamente, nos dias e horários especificados divulgados na página de acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado do CREFITO-1:

9.10.1 Vaga a ocupação de posto de trabalho na DELEGACIA DO CREFITO-1 EM MOSSORÓ/RN, localizada na Rua Duodécimo Rosado, nº 337, Doze Anos, Mossoró/RN, CEP: 59.603-220.

9.11 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Recife/PE,



crefito1

CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA PRIMEIRA REGIÃO

Assinado de forma digital por

SILANO SOUTO MENDES

BARROS:74405136491

Dados: 2022.03.03 15:19:45 -03'00'

-assinado e datado digitalmente-

SILANO SOUTO MENDES BARROS

Presidente do CREFITO-1



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª Região
CREFITO-1

ANEXO I - CARGOS E VAGAS

| CARGO | AMPLA CONCORRÊNCIA | PNE | COTAS RACIAIS | LOTAÇÃO |
|------------------------------|-------------------------------|------------|--------------------------|----------------|
| Assistente Administrativo | 01 | ----- | ----- | Mossoró/RN |
| TOTAL | 01 | ----- | ----- | ----- |



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª Região
CREFITO-1

ANEXO II - CARGO, REQUISITOS DE ESCOLARIDADE, DESCRIÇÃO SINTÉTICA E ANALÍTICA, CARGA HORÁRIA, SALÁRIOS E BENEFÍCIOS.

| | |
|--|--|
| CARGO Assistente Administrativo | CARGA HORÁRIA 40 horas semanais |
| | SALÁRIO R\$ 1.944,41 (mil novecentos e quarenta e quatro reais e quarenta e um centavos) |
| | BENEFÍCIOS Auxílio Refeição: R\$ 700,70 (setecentos reais e setenta centavos) Auxílio Transporte: De acordo com domicílio Plano de Saúde |
| REQUISITOS DE ESCOLARIDADE Nível Médio completo | |
| DESCRIÇÃO SINTÉTICA Executar atividades de apoio administrativo que apresentem razoável grau de complexidade em todas as áreas da Instituição, seguindo processos e rotinas estabelecidas e valendo-se de sua experiência, para atender às necessidades administrativas. Executar outras atividades correlatas a critério de seu superior imediato. Executar atividades de atendimento ao público em geral. Elaborar relatórios de dados estatísticos dos serviços e atividades do setor. Executar trabalhos administrativos e outras atividades correlatas. | |
| DESCRIÇÃO ANALÍTICA Atendimento ao público e encaminhamento dos profissionais e visitantes aos setores competentes, orientando quando necessário sobre os procedimentos administrativos referentes ao credenciamento e legislação sobre o exercício profissional. Atendimento telefônico, transferência e realização de ligações quando solicitadas. Recebimento e expedição de correspondência via protocolo, encaminhamento de documentos (ofícios, e-mails, dentre outros) aos setores competentes e controle de numeração de ofícios. Notificar à Diretoria, Conselheiros, Delegados e Comissões sobre reuniões e demais compromissos quando designado. Solicitação de orçamento através de contato telefônico ou por escrito de acordo com a necessidade de compra ou serviço a ser realizado; Proceder a Licitação quando designado. Controlar entrada e saída dos materiais do almoxarifado. Lançar dados dos profissionais no sistema Incorpware para efetivar o credenciamento. Redigir ofícios, relatórios, cadastros, planilhas, dentre outros documentos e confeccionar mala direta, quando designado. Guardar e controlar a utilização das chaves da sede do CREFITO-1. Registrar e/ou dar baixa nos registros de pessoas física e jurídica, mantendo atualizado o | |



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª Região
CREFITO-1

cadastro no sistema Incorpware, conforme Manual de Rotinas Administrativas.

Registrar transferências de profissionais entre os Conselhos Regionais conforme Manual de Rotinas Administrativas.

Efetuar a emissão dos boletos de cobranças das anuidades do CREFITO-1 e monitorar os pagamentos e negociações referentes aos débitos, conforme o manual de rotinas Administrativas.

Emitir, quando solicitadas, declarações de quitação e tramitação de processos e com os Fiscais de Fisioterapia e Terapia Ocupacional nos processos do DEFIS.

Elaborar relatórios das receitas e despesas, quando designado.



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª Região
CREFITO-1

ANEXO III - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PSS Nº 002/2022

| ATIVIDADE | DATA INICIAL | DATA FINAL |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Publicação do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado | 03/03/2022 | - |
| Primeira Fase: Inscrições | 14/03/2022 | 21/03/2022 |
| Segunda Fase: Análise Documental e Curricular | 22/03/2022 | 23/03/2022 |
| Divulgação do Resultado Preliminar da Segunda Fase | 24/03/2022 | - |
| Período para recurso – Resultado Preliminar da Segunda Fase | 25/03/2022 | 28/03/2022 |
| Análise dos Recursos | 29/03/2022 | 30/03/2022 |
| Divulgação do Resultado Definitivo da Segunda Fase | 31/03/2022 | - |
| Convocação para a Terceira Fase | | |
| Terceira Fase: Entrevista | A definir mediante comunicado oficial | A definir mediante comunicado oficial |
| Divulgação do Resultado da Terceira Fase, Resultado Final e Convocação dos aprovados para apresentação | A definir mediante comunicado oficial | - |

Comunicados oficiais serão emitidos através do Portal da Transparência.



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª Região
CREFITO-1

ANEXO IV - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

ESCOLARIDADE: FUNÇÕES DE NÍVEL MÉDIO:

| Formação | Requisitos | Pontuação |
|-----------------|--|---------------------|
| Complementar | Histórico escolar e Diploma de conclusão ou certificado de conclusão de curso de informática, com carga horária mínima de 40 horas | 5,0 pontos |
| Complementar | Diploma de conclusão ou Certificado de conclusão de Curso Técnico Profissionalizante, acrescido de histórico escolar. | 1,0 para cada curso |

* Máximo de 10 pontos

** Diploma frente e verso;

*** Não serão aceitos como comprovação de Conclusão do Ensino Médio e/ou de Curso de Informática ou Técnico, outros documentos, tais como Declarações de Conclusão de Curso.

I – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

FUNÇÕES DE NÍVEL MÉDIO:

| Critério | Requisito | Pontuação |
|------------------|---|--|
| Tempo de Serviço | Documento que comprove a experiência profissional na área ou função a que concorre. | 0,5 (meio) ponto por ano completo até o máximo de 5,0 (cinco) pontos |

*Os estágios não serão considerados como experiência profissional;

**O tempo de serviço concomitante em dois ou mais vínculos será contabilizado uma única vez;

***Comprovação de experiência em Cargos comissionados somente serão aceitos mediante comprovação das atribuições na área em que concorre;

II – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:

FUNÇÕES DE NÍVEL MÉDIO:

| Critério | Requisito | Pontuação |
|------------------------------------|---|--|
| Cursos de Capacitação Profissional | Certificados de cursos de capacitação, devidamente registrados pela instituição formadora, legalmente autorizada, contendo carga horária e conteúdos ministrados. | 1,0 (um) ponto para cada 40 horas apresentadas até o máximo de 5,0 (cinco) pontos. |

** Participação em Congressos, Seminários, Jornadas, Palestras, Simpósios e afins não serão aceitos para pontuação;



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª Região
CREFITO-1

ANEXO V - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA ENTREVISTA

| Critério | Descrição | Pontuação |
|---|--|------------------|
| Habilidade de Comunicação | Domínio da linguagem verbal e habilidade de falar com clareza e objetividade; Possuir consciência e controle da linguagem corporal; Ser convincente, criar empatia e gerar interesse; Ouvir a mensagem, compreendê-la e dar a resposta adequada. | 2,5 pontos |
| Capacidade para Trabalhar em Equipe | Ser proativo, estando sempre disposto a contribuir para o desenvolvimento da atividade; Ser confiante e seguro na tomada de decisão; Administrar conflitos e ser capaz de identificar e conciliar as necessidades da equipe. | 2,5 pontos |
| Habilidades Técnicas e Domínio de Conteúdo da área de atuação | Possuir conhecimento técnico adequado à função pretendida; Dominar conteúdos relativos à área de atuação que poderão auxiliar no desempenho das tarefas diárias. | 2,5 pontos |
| Comprometimento | Apresentar real interesse em exercer a função pretendida; Conhecer, minimamente, a missão do órgão e entidade que pretende trabalhar; Demonstrar disposição para realizar as atribuições do cargo a que concorre, de acordo com a realidade apresentada. | 2,5 pontos |

*Máximo de 10,0 pontos



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª Região
CREFITO-1

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA
DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu, _____
_____, portador (a) do
RG nº _____, expedido por _____, inscrito (a) no CPF/MF sob o nº _____, DECLARO,
para os devidos fins de comprovação de residência, sob as penas da Lei (art. 2º da Lei 7.115/1983),
que o (a) Sr.(a) _____, portador(a) do RG
nº _____, expedido por _____ e inscrito no CPF/MF sob o nº _____,
é residente e domiciliado na

_____. Declara ainda estar ciente de que a falsidade da presente declaração pode implicar na
sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, conforme transcrição abaixo:

*“ Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele
deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da
que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou
alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. “Pena: reclusão de 1
(um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um)
a 3 (três) anos, se o documento é particular.”*

Local e data

Nome do proprietário (reconhecer em cartório)

Obs.: ANEXAR CÓPIA DE UM DOS COMPROVANTES: Luz, água ou telefone.



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª Região
CREFITO-1

ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA VIAGEM A SERVIÇO.

Eu, _____, portador (a) do RG nº _____, expedido por _____, inscrito (a) no CPF/MF sob o nº _____, COMPROMETO-ME, se houver necessidade de serviço do CREFITO-1, a viajar para o território nacional podendo ser através dos seguintes meios de transporte: aéreo, terrestre e marítimo.

Local e data

Nome do candidato



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª Região
CREFITO-1

ANEXO VIII

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA A ASSINATURA DO CONTRATO TEMPORÁRIO, POR TEMPO DETERMINADO

1. Currículo;
2. Carteira de Identidade;
3. CPF;
4. Título eleitoral e certidão de quitação eleitoral;
5. Documento com o nº do PIS/PASEP;
6. Certificado de escolaridade exigida para o desempenho da função temporária;
7. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino);
8. Comprovante de residência, preferencialmente, conta de água, luz ou telefone;
9. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável;
10. Certidões de antecedentes criminais e negativa criminal da Justiça Estadual, Justiça Eleitoral e da Justiça Federal do domicílio do candidato, dentro do prazo de validade específico;
11. Declaração que exerce ou não outro cargo, emprego ou função em outro órgão público.



**Serviço Público Federal
Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª Região
CREFITO-1**

ANEXO IX

Formulário para interposição de recurso contra decisão relativa ao Processo Seletivo Simplificado do CREFITO-1.

RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DO CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA PRIMEIRA REGIÃO – CREFITO-1, PUBLICADO NO EDITAL Nº 002/2022.

Eu,, portador do documento de identidade nº....., candidato(a) a uma vaga no Processo Seletivo Simplificado no Cargo de Assistente Administrativo, apresento recurso junto ao servidor responsável pela condução do Processo Seletivo, contra decisão do.....;

A decisão objeto de contestação: (explicitar a decisão que está contestando).

.....

.....; Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:.....

.....

CIDADE/UF,.....de.....de 2022.

.....
Assinatura do candidato

RECEBIDO em...../...../2022
por.....

(Assinatura do responsável pelo Processo Seletivo)

.....
Assinatura do candidato



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª Região
CREFITO-1

ANEXO X
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2022 – PSS

| DADOS PESSOAIS | | | |
|--|---------------------|---|------|
| Nome | | Sexo | |
| Data de Nascimento | Local de Nascimento | Estado | País |
| Endereço | | | |
| Bairro | Cidade | Estado | |
| CEP | Telefone Celular | Telefone Residencial | |
| Endereço eletrônico (e-mail pessoal) | | | |
| DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO | | | |
| RG | | CPF | |
| DOCUMENTOS ANEXADOS AO E-MAIL (assinalar somente aqueles anexados ao e-mail) | | | |
| <input type="checkbox"/> CPF <input type="checkbox"/> Certidão de nascimento, casamento ou de união estável <input type="checkbox"/> Comprovante de residência <input type="checkbox"/> Declaração de inexistência de vínculo temporário <input type="checkbox"/> Documento comprobatório de escolaridade <input type="checkbox"/> Declaração de antecedentes criminais <input type="checkbox"/> Declaração de disponibilidade de viagem, se houver necessidade do serviço | | <input type="checkbox"/> Carteira de Identidade ou de Habilitação <input type="checkbox"/> Título eleitoral e certidão de quitação eleitoral <input type="checkbox"/> Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino) <input type="checkbox"/> Documento comprobatório de experiência profissional <input type="checkbox"/> Certidão negativa criminal da Justiça Federal, Justiça Estadual e Justiça Eleitoral <input type="checkbox"/> Curriculum Vitae | |
| Declaro que li o edital e concordo com as suas disposições: | | | |
| Assinatura: | | | |

Para análise: enviar a documentação para o e-mail: ajur@crefito1.org.br este Formulário preenchido, juntamente com os documentos de acordo com o item 2.1.11 do edital.